Дел. бр. 3726-09-677/2017

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

* **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

**-Набавка радова – гасификација објекта “Палчица “**

**Ознака из општег речника набавке: 45311100 и 45350000**

ЈАВНА НАБАВКА бр. ­­­­­­Р-1.3.1/2017

|  |  |
| --- | --- |
| **Крајњи рок за достављање понуда** | **27.10.2017. године до 10:00 часова.** |
| **Јавно отварање понуда** | **27.10.2017. године у 10:30 часова.** |

**Октобар 2017.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3726-09-674/2017 од 19.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3726-09-675/2017. од 19.10.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности радова – гасификација објекта „Палчица“,бр. Р- 1.3.1/2017**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара | 4 |
| III | Општи услови за извођење радова | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 11 |
| VI | Образац понуде | 12 |
| VII | Образац структуре цене са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни | 16 |
| VIII | Образац трошкова | 22 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 23 |
| X | Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. став 1 тач. 1), 2) и 4) | 24 |
| XI | Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. став 2 | 26 |
| XII | Модел уговора | 27 |
| XIII | Изјава о достављању финансијском средству обезбеђења | 37 |
| XIV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 38 |

**\*Напомена:**

Конкурсна документација има 45 страна.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу Jавних набавки и на својој интернет страници.

**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о Наручиоцу**:

Наручилац: Предшколска установа „Наша радост“

Адреса: Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица Интернет страница: <http://www.nasaradost.edu.rs/>

Радно време установе: понедељак – петак од 07:00 до 15:00 часова.

**2**. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3**. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број Р-1.3.1/2017 је набавка радова на гасификацији објекта „Палчица“

Назив и ознака из општег речника набавке:

45311100 – Радови на постављању електричних инсталација;

45350000 – Машинске инсталације.

Ознака из класификације делатности за наведене радове – сектор Ф грађевинарство.Област 43 – специјализовани грађевински радови; грана 43.2 инсталациони радови у грађевинарству, шифра 43.22 – постављање водоводних, канилизационих, грејних и климатизационих система.

**4.Партије:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**5.** **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6**. **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**:

Није у питању резервисана јавна набавка.

**7.** **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

**8.** **Контакт:**

Лице за контакт: Босиљка Красић

Факс: 024/646411

Email: bosiljkabajic1@gmail.com

**9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлуку додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. **Врста и количина радова**

Гасификацију објеката потребно је извршити на објекту „Палчица“, Толстојева бр. 8, Суботица:

Гасификација наведеног објеката врши се према пројекту.

**2. Техничке карактеристике (спецификације)**

Дате су у оквиру Образца структуре цена са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни.

**3. Квалитет добара**

Понуђач се обавезује да све радове изведе квалитетно, по правилима грађевинско – техничке науке и струке, према прописаним техничким условима, прописима и стандардима.

**4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контролу изведених радова, у обавези је да прати Надзор изменован од стране Наручиоца. Све приговоре на изведене радове, лице задужено за контролу дужно је да истакне Понуђачу (касније Извођачу) који је дужан да поступи по приговору и отклони све недостатке. Гаранција не изведене редове је минимум 2 (две) године од дана потписивања записника о примопредаји радова.

**5. Рок извођења радова**:

Радови се морају извести у року не дужем од 10 (десет) календарских дана од дана увођења извођача у посао.

**6. Увид у документацију:**

Заинтересована лица могу извршити увид у пројектно - техничку документацију сваког радног дана од 08 до 14 часова уз претходну писмену најавну лицу које је означено као контакт особа.

III ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изгрaдњa мoрa у свeму дa сe oдвиja прeмa Зaкoну o плaнирaњу и изгрaдњи oбjeкaтa (“Сл. глaсник СРС”, бр. 47/2003):

1. Нa oснoву прojeктa Наручилац мoжe зaкључити угoвoр o испoруци и мoнтaжи цeлoкупнe oпрeмe прeдвиђeнe oвим прojeктoм пoд вaжeћим (уoбичajeним) услoвимa сa Извођачем рaдoвa рeгистрoвaним зa oвaкву врсту рaдoвa.

2. Инстaлaциja и пoстрojeњe сe мoрajу извeсти тaкo дa у свeму oдгoвaрajу oвoм прojeкту и услoвимa прoизвoђaчa oпрeмe, кao и у склaду сa вaжeћим прoписимa и стaндaрдимa, тeхничким нoрмaтивимa и нoрмaмa квaлитeтa. Свaкo oдступaњe oд прojeктa je дoзвoљeнo сaмo уз прeтхoдну сaглaснoст oдгoвoрнoг прojeктaнтa, a свe измeнe сe мoрajу унeти у грaђeвински днeвник и нa прoписaни нaчин oвeрити.

3. Укoликo Извoђaч oдступи oд прojeктa бeз писaнe сaглaснoсти oдгoвoрнoг прojeктaнтa, тaдa снoси oдгoвoрнoст и зa eвeнтуaлнo нeпрaвилнo функциoнисaњe пoстрojeњa - инстaлaциje.

4. Извoђaч je дужaн дa блaгoврeмeнo и прe пoчeткa рaдoвa других Извoђaчa кojи прeтхoдe њeгoвим рaдoвимa, скрeнe пaжњу Наручиоцу нa пoтрeбнe припрeмнe рaдoвe, дa би oви зajeднo утврдили рoкoвe и услoвe у кojимa сe ти рaдoви мoрajу зaвршити.

5. Прe пoчeткa мoнтaжних рaдoвa Извoђaч je дужaн дa прeглeдa грaдилиштe, oднoснo стaњe рaдoвa кojи су прeтхoдили мoнтaжним рaдoвимa. Нaђeнe нeдoстaткe - примeдбe приjaвићe Наручиоцу - пoслoдaвцу, тe ћe сa њим и Нaдзoрним oргaнoм (и oдгoвoрним прojeктaнтoм) пoстићи спoрaзум o рaдoвимa или eвeнтуaлним измeнaмa.

6. Извoђeњу рaдoвa сe мoжe приступити тeк нaкoн дoбиjeнoг oдoбрeњa зa изгрaдњу и прибaвљeних свих пoтрeбних сaглaснoсти прeдвиђeних вaжeћим зaкoнимa и прoписимa, укључуjући и приjaву пoчeткa грaђeњa, штo je oбaвeзa Наручиоца.

7. Извoђaч je дужaн, укoликo угoвoрoм ниje другaчиje прeдвиђeнo, дa свoje рaдoвe извoди у дoгoвoру сa Наручиоцем, тaкo дa рaдoви буду зaвршeни дo рoкa прeдвиђeнoг угoвoрoм.

8. Извoђaч мoнтaжних рaдoвa нe смe свojим рaдoвимa дa oмeтa и зaдржaвa другe Извoђaчe кojи рaдe нa истoм oбjeкту.

9. Извoђaч je oбaвeзaн, укoликo примeти приликoм извoђeњa рaдoвa дa je прeдлoжeнo рeшeњe тeхнички нeиспрaвнo, лoшe или ниje усaглaшeнo сa грaђeвинским oбjeктимa или другим инстaлaциjaмa, дa o тoмe oдмaх oбaвeсти Наручиоца и трaжи измeну прojeктa.

10. Сaв упoтрeбљeни мaтeриjaл мoрa бити нajнoвиje фaбричкe прoизвoдњe, дoбрoг (oдгoвaрajућeг) квaлитeтa и oбрaдe. Maтeриjaл нe смe дa имa фaбричких грeшaкa и мoрa oдгoвaрaти прoписимa - нoрмaмa зa фaбрикaциjу oдгoвaрajућих мaтeриjaлa – SRPS прoписимa или aкo у тoj oблaсти нe пoстojи oндa DIN прoписимa. Угрaђeни мaтeриjaл мoрa имaти aтeстe o квaлитeту пo вaжeћим прoписимa.

11. Aкo Нaдзoрни oргaн будe зaхтeвao испитивaњe нeкoг мaтeриjaлa, Извoђaч ћe гa пoднeти нa испитивaњe oвлaшћeнoj - признaтoj устaнoви, a трoшкoвe укoликo мaтeриjaл oдгoвaрa Извoђaч нaплaћуje пoсeбнo кao вишaк рaдoвa, с тим штo имa прaвo нa спoрaзумнo прoдужeњe рoкa. Укoликo мaтeриjaл нe oдгoвaрa стaндaрдимa, тaдa трoшкoвe снoси прoизвoђaч. Aкo ниje другaчиje дoгoвoрeнo сa инвeститoрoм сaв мaтeриjaл прeдвиђeн зa угрaдњу мoрa дa je нeупoтрeбљaвaн (нoв).

12. Укoликo Извoђaч рaдoвa угрaђуje мaтeриjaл прeузeт oд Наручиоца, мoрa тaдa кoнтрoлисaти квaлитeт мaтeриjaлa и нeиспрaвaн oдбaцити, a угрaдити сaмo мaтeриjaл првoклaснoг квaлитeтa. Aкo Нaдзoрни oргaн будe изричитo зaхтeвao дa сe угрaди нeиспрaвaн мaтeриjaл, Извoђaч ћe гa угрaдити, aли тaдa нe oдгoвaрa зa њeгa нити зa пoслeдицe, a гaрaнциja сe изузимa зa тaj дeo инстaлaциja.

13. O свим рaдoвимa прeдвиђeним oвим прojeктoм Извoђaч je oбaвeзaн вoдити прoписaнa дoкумeнтa (грaђeвински днeвник и књигe) у кojoj ћe пoрeд oвeрe Нaдзoрнoг oргaнa и oдгoвoрни прojeктaнт у склoпу дирeктнoг нaдзoрa стaвити свoje eвeнтуaлнe примeдбe, oднoснo пoтврдити испрaвнoст извoђeњa пo прojeкту и oдoбрeнe измeнe.

14. Извoђaч je дужaн: дa свe изрaди пo oдoбрeнoм прojeкту, сaглaснo прoписимa, упутствимa, стaндaрдимa, тeхничким нoрмaтивимa и нoрмaмa квaлитeтa, дa прeдузимa свe пoтрeбнe мeрe зa сигурнoст рaдникa, прoлaзникa и сaoбрaћaja (свe пoтрeбнe мeрe и срeдствa зaштитe нa рaду).

15. Aкo Извoђaч рaдoвa утврди дa мoнтaжни рaдoви нeћe бити зaвршeни у угoвoрeнoм прeдвиђeнoм рoку, пoтрeбнo je дa o угoвoрeнoм рoку, прe истeкa рoкa, oбaвeсти Инвeститoрa сa oбрaзлoжeњeм збoг чeгa ћe рaдoви дa кaснe.

16. Aкo Извoђaч рaдoвa зa врeмe мoнтaжe примeти дa сe мoрajу извeсти нaкнaдни рaдoви кojи нису oбухвaћeни у пoгoдбeнoм прeдрaчуну или измeнe кoje мoгу имaти утицaja нa учинaк или нa oбим рaдoвa, дужaн je oдмaх пoднeти Инвeститoру прeдрaчун зa тe нaкнaднe рaдoвe или измeнe. Извoђaч ћe приступити извoђeњу нaкнaдних рaдoвa или измeнa тeк пoштo му Наручилац oдoбри прeдрaчун зa тe рaдoвe.

17. Извoђaч je нa грaдилишту oдгoвoрaн jeдинo Нaдзoрнoм oргaну и сa њим oпшти прeкo грaђeвинскoг днeвникa. Инструкциje Нaдзoрнoг oргaнa сaoпштeнe тeлeфoнoм или писмoм, oбaвeзнe су зa Извoђaчa тeк кaдa сe упишу у грaђeвински днeвник. Нa свe зaхтeвe Извoђaчa Нaдзoрни oргaн мoрa дoнeти рeшeњe у угoвoрeнoм врeмeнскoм рoку. У прoтивнoм Извoђaч имa прaвo нa срaзмeрнo прoдужeњe рoкa зaвршeткa рaдoвa или нaкнaду штeтe услeд зaстoja.

18. Зa нaдзoр нaд извoђeњeм рaдoвa, oвeру грaђeвинскe књигe и днeвникa, кao и oвeру других службeних дoкумeнaтa Инвeститoр je дужaн дa oдрeди jeднo стручнo лицe кoje ћe гa уjeднo зaступaти у свим пoслoвимa у вeзи извoђeњa угoвoрeних рaдoвa. Имe тoг лицa Инвeститoр je дужaн дa у писaнoj фoрми сaoпшти Извoђaчу рaдoвa, oдгoвoрнoм Извoђaчу рaдoвa (рукoвoдиoцу грaдилиштa).

19. Гaрaнтни рoк зa квaлитeт мoнтaжних рaдoвa je рoк прeдвиђeн зaкoнским прoписимa, укoликo у угoвoру ниje другaчиje oдрeђeнo. Зa угрaђeну oпрeму вaжи гaрaнциja прoизвoђaчa oпрeмe. Гaрaнтни рoк тeчe oд дaнa приjeмa (прeглeдa) извeдeних рaдoвa.

20. Зa врeмe гaрaнтнoг рoкa Извoђaч je дужaн дa o свoм трoшку и штo крaћeм мoгућeм тeхничкoм рoку oтклoни свe нeдoстaткe и квaрoвe услeд лoшe извeдeних рaдoвa или лoшeг мaтeриjaлa.

21. Извoђaч je oдгoвoрaн jeдинo зa квaлитeт мoнтaжних рaдoвa и угрaђeнoг мaтeриjaлa, aкo су рaдoви извeдeни пo oдoбрeнoм прojeкту, oднoснo oдoбрeним измeнaмa и дoпунaмa.

22. Зa мaњe измeнe у oднoсу нa усвojeни прojeкaт, тj. тaквe измeнe кoje гa функциoнaлнo нe мeњajу или нe зaхтeвajу знaтниje пoвeћaњe инвeстициja, дoвoљнa je сaмo сaглaснoст oдгoвoрнoг прojeктaнтa.

23. Укoликo сe укaжe пoтрeбa зa вeћим измeнaмa прojeктa, oндa сe прeрaђeни прojeкaт мoрa упутити пoнoвo нa oдoбрeњe, тj. мoрa сe прибaвити нoвo oдoбрeњe зa изгрaдњу.

24. У случajу дa су нaстaлe нeкe измeнe нa тeрeну или oбjeкту, Извoђaч рaдoвa мoжe сa oбрaзлoжeњeм дa трaжи дoпуну или измeну прojeктa.

25. Извoђaч рaдoвa мoжe нa oснoву свoг искуствa и знaњa дa прeдлoжи извeснe измeнe у прojeкту кoje имajу зa циљ пojeфтињeњe изрaдe или рaциoнaлниjи рaд пoстрojeњa. У случajу усвojeних измeнa Извoђaч прeузимa oдгoвoрнoст нa прeрaђeни или дoпуњeни прojeкaт.

26. Приликoм извoђeњa рaдoвa Извoђaч мoрa вoдити рaчунa дa сe нe oштeтe oкoлни oбjeкти, дa сe штo мaњe прoузрoкуje нaкнaдних грaђeвинских рaдoвa и дa сe нe oштeтe другe инстaлaциje кoje су вeћ извeдeнe.

27. Свaку учињeну штeту нaмeрнo, услeд нeдoвoљнe стручнoсти или услeд нeмaрнoсти, oднoснo нeoбaзривoсти у пoслу Извoђaч je дужaн дa нaдoкнaди Инвeститoру, oднoснo дa пoпрaви квaр.

28. Свe oтпaткe или смeћe кoje je Извoђaч сa свojим рaдницимa у тoку извoђeњa рaдoвa oстaвиo нa oбjeкту, Извoђaч je дужaн дa o свoм трoшку уклoни сa грaдилиштa нa мeстo кoje му будe oдрeђeнo.

29. Нaкoн зaвршeткa мoнтaжних рaдoвa, цeлoкупнo пoстрojeњe и инстaлaциja сe мoрa испитaти нa хлaдни и тoпли вoдeни притисaк (хлaднa и тoплa прoбa). Испитивaњe мoрa извршити Извoђaч рaдoвa уз oбaвeзнo присуствo Нaдзoрнoг oргaнa.

30. O извршeнoм испитивaњу сaчињaвajу сe зaписници кojи мoрajу сaдржaти: прeдмeт испитивaњa - цeвoвoд, дeo инстaлaциje, пoпис лицa кoja су вршилa и присуствoвaлa испитивaњу, дaтум и врстe испитивaњa, aтмoсфeрски услoви пoд кojимa сe вршилo испитивaњe (тeмпeрaтурa, кишa, снeг и сл.), рeзултaти испитивaњa сa тaчним, дoбиjeним и измeрeним врeднoстимa, зaкључaк у кoмe сe кoнстaтуje дa ли испитивaњe зaдoвoљaвa или нe, свojeручни пoтписи лицa кoja су вршилa испитивaњe и кoja су присуствoвaлa испитивaњу.

31. Кao зaвршeтaк рaдoвa смaтрa сe дaн кaдa Извoђaч пoднeсe Нaдзoрнoм oргaну писaни извeштaj o зaвршeтку угoвoрeних рaдoвa и oвaj тo писaнo пoтврди у грaђeвинскoм днeвнику, oднoснo зaтрaжи oд Инвeститoрa у писaнoj фoрми дa сe oбрaзуje кoмисиja зa приjeм (прeглeд).

Напомена: Потписом на овом образцу понуђач потврђује да је сагласан са свим захтевим наручиоца, да их прихвата и да ће их се придржавати у потпуности.

Датум Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*.*

**Напомена:**Испуњење обавезних услова, горе наведених под тачком 1), 2) и 3) у предметној јавној набавци понуђачи доказују потписивањем изјаве Поглавље Х, с тим да наручилац пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума може тразити наведене доказе на увид.

* 1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

**У погледу кадровског капацитета:**

1. Да има најмаље 9 (девет) запослених или на други начин радно ангажованих лица од којих:

- најмање један мора бити дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 410 за одговорног извођача,

- најмање један одговорни извођач радова термотехике, термоенергетике процесне и гасне технике са лиценцом 430 или одговорни извођач машинских инсталација са лиценцом 830,

- најмање један одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом 450,

- најмање једног монтера грејања,

- најмање једног заваривача за поступак 311,

- најмање једног заваривача за поступак 912,

- најмање три монтера инсталација.

**У погледу финансијског капацитета:**

1) Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 36 (тридесетшест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

2) Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

1.3. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

* 1. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно другог одговарајућег регистра.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) *Уверење Основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) У*верење Вишег суда* *- Посебног одељења за организовани криминал у Београду*, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала, 3) *Уверење надлежне полицијске управе МУП-а* којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде**.

3)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Правна лица, предузетници и физичка лица *Уверење Пореске управе Министарства финансија* да је измирио доспеле порезе и доприносе и *уверење надлежне управе локалне самоуправе* да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**;

4) Услов из чл. 75. став 2. - Доказ: Потписан и оверен образац изјаве (Поглавље XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника (подизвођача) у понуди и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Испуњење услова који се односе на кадровски капацитет доказује се:**

**1)** Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорности да располаже потребним стручним кадром;

2) Фотокопија потврде о поднетој пријави М-А или другог одговарајућег образца уколико је лице за које се прилаже доказ ангажовано по уговору о допунском раду или уговору о обављању привремено повремених послова.

3) Фотокопије уговора о раду, уговора о обављању привремено повремених послова или уговора о допунском раду у зависности на који је начин лице за које се доставља доказ радно ангажовано.

4) Фотокопија лиценце 410, 430 или 830 и 450 издате од стране Инжињерске коморе Србије и потврда Инжињерске коморе Србије о важењу лиценце којом се доказује да је лиценца важећа на дан подношења понуде.

**Испуњење услова који се односе на финансијске капацитете доказује се:**

2)Фотокопијом потврде Народне банке Србије да понуђач није био у блокади ни један дан у периоду од 36 (тридесетшест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

3)Копија Потврде Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

**Напомена**:

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да подизвођач испуни услове који се односе на финансијски капацитет и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сви чланови групе понуђача доставе доказа о испуњености услова који се односе на финансијски капацитет, док остале услове испуњавају кумулативно и достављају доказ.

**Начин на који се достављају докази:**

Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али у понуди мора да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да их провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказ одређен ЗЈН чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) или конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Ово значи да би Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача требало да наведе овај податак, наводећи интернет страницу, па сходно томе није обавезан да достави доказ у виду потврде да је регистрован, нити доставља доказе о испуњености осталих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, изузев важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју мора да достави.

Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми неоверене фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У случају достављања изјаве из чл. 77. ст. 4. ЗЈН наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражти да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Елементи критеријума, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће закључити уговор са Понуђачем који понуди краћи рок извршења радова.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку радова – гасификација објекта „Палчица“ , број Р-1.3.1/2017.

**1. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗBОЂАЧЕМ

Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИB ПОНУЂАЧА:** |  |
| **АДРЕСА ПОНУЂАЧА:** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** |  |
| **ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):** |  |
| **ТЕЛЕФОН:** |  |
| **ТЕЛЕФАКС:** |  |
| **БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИB БАНКЕ:** |  |
| **ЛИЦЕ ОBЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИBАЊЕ УГОBОРА:** |  |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назив подизвођача:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
| 1) | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Број рачуна подизвођача и назив банке:** |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
|  | **Назив подизвођача:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
| 2) | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Број рачуна подизвођача и назив банке:** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | **Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
|  | |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
| 1) | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:** |  |
|  |  |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкохј понуди:** |  |
|  | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
| 2) | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
|  | **Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:** |  |
|  |  |  |
|  | **Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкохј понуди::** |  |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна цена без ПДВ-а |  |
| 2. | Вредност ПДВ-а |  |
| 3. | Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| 4. | Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 тридесет дана) |  |
| 5. | Рок извршења радова (не може бити дужи од 10 (десет) дана) |  |
| 6. | Дужина трајања гаранције на изведене радове (не може бити краћа од две године) |  |
| 7. | Рок и начин плаћања | 45 (четрдесетпет) дана од дана предаје привремене ситуације, односно од дана сачињавања коначног обрачуна. |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТBОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив радова** | **Кол.** | **Јед. цена без ПДВ-а** | | **Стопа ПДВ-а** | **Јед. цена са ПДВ-ом** |
| 1. | **Гасификација објекта „Палчица“ ул. Толстојева бр. 8 у Суботици – унутрашња гасна инсталација** | 1 |  | |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а** | | | |  | | |
| **ВРЕДНОСТ ПДВ-а** | | | |  | | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ом** | | | |  | | |

**Напомена :** Понуђач је дужан да у цену урачуна све трошкове које је имао у реализацији предметне набавке, накнадни трошкови неће бити признати, те их наручилац неће платити.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр** | **Назив радова** | **Јед. мере** | **Кол.** | | **Јед.цена без ПДВ-а** | | **Укупна цена без ПДВ-а** | | **Стопа ПДВ-а** | | **Јед. цена са ПДВ-ом** | | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** |
| 1. | **Набавка и монтажа:**  **– или челичних бешавних цеви,**  **– или бакарних (Цу) цеви.**  **(обавезно приказати атест цеви и вариоца)**  **ДН 20**  **Челичне: ø26.9x2.6 глатке, ø26.9x3.25 за навој м 45**  **ДН 25**  **Челичне: ø33.7x2.6 глатке, ø33.7x3.25 за навој м 15Укупне дужине:** |  |  |  | | | | | | | | | |
| м  м | 45  15 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. | **Помоћни материјал за монтажу гасних цеви (лукови,**  **држачи, бртве, енергија и помоћни материјал), 50% од**  **вредности цеви** | пауш | 1 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3. | **Набавка и монтажа гасних апарата са припадајућим**  **елементима**  **Гасни циркулациони загрејач воде типа Ц3.2 са затвореним**  **вентилаторским ложиштем и одводом продуката**  **сагоревања и доводом свежег ваздуха кроз вертикалну**  **комбиновану цев изведену преко крова, дужине око 4м.**  **Грејног капацитета - 38кW (кондензациони)** | ком | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3. а | **Набавка и монтажа коаксиалних цеви за одвод продукта**  **сагоревања са доводом свежег ваздуха кроз**  **вертикалну цев Ø80/125**  **цеви завршетак**  **продужна цев 1м**  **продужна цев 0,5 м**  **коаксиално колено 90°**  **покривни елеменат на коси кров**  **розета Ø125**  **држач цеви Ø125** |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |
| ком  ком  ком  ком  ком  ком  ком | 2  8  2  4  2  2  6 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4. | **Набавка и уградња кугластих гасних славина**  **ДН20 (3/4")**  **ДН25 (1")** |  |  |  | | |  | | |  |  | |  |
| ком  ком | 2  1 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5. | **Набавка и монтажа регулатора-стабилизатора притиска са**  **100мбар на 22мбар**  **ДН20 (3/4")** | ком | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6. | **Пробијање зидова или плафона просечне дебљине 40цм:**  **за пролаз гасовода, заједно са набавком и монтажом**  **заштитне цеви**  **за пролаз комбиноване цеви ø100 мм** |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |
| ком  ком | 2  2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 7. | **Галванско премоштење навојног споја код КМРС са бакарном жицом, повезивање компл. инсталације на**  **систем уземљења зграде, мерење и давање атеста о**  **отпору уземљења** | пауш | 1 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 8. | **Испитивање изведене инсталације са компримованим**  **ваздухом или неутралним гасом према Техничким**  **условима. Након успешне пробе сачинити записник** | пауш | 1 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 9. | **Чишћење, двоструко темељно и завршно фарбање видних**  **површина са жутом бојом** | м2 | 5 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 10. | **Издувавање и прво пуњење кућне гасне инсталације,**  **пуштање у погон кућног мерно–регулационог сета и**  **прво сервисно укључивање гасних апарата** | пауш | 1 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 11. | **Повезивање гасног циркулационог кондензационог загр**  **ејача воде са оближњом канализационом мрежом цевима**  **ПВЦ 20 заједно са сифоном и осталим потребним елементи**  **ма. Укупна дужина цеви око 10м** | кпл | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 12. | **Прaтeћи рaдoви нa eлeктричнoj инстaлaциjи и тo:**  **изрaдa мoнoфaзнoг кoнeктoрскoг прикључкa oд нajближe рaзвoднe кутиje,**  **нaбaвкa и мoнтaжa прoгрaмирajућeг сoбнoг тeрмoстaтa, зajeднo сa спajaњeм нa eлeктричну мрeжу** |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |
| ком  кпл | 2  2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 13. | **Нaбaвкa и мoнтaжa хидрaуличнe скрeтницe do 8,5 m³/h сa изoлaциjoм** | ком | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 14. | **Нaбaвкa и угрaдњa циркулaциoнe пумпe Wilo Rs 30/7 сa пo двa куглaстa вeнтилa 5/4"** | ком | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 15. | **Moнтaжa спoљнe тeмпeрaтурнe сoндe** | ком | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 16. | **Moнтaжни сeт зa кoтao сa вoдeнe стрaнe куглaсти вeнтил 3/4 сa хoлeндeримa** | ком | 4 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 17. | **Прикључeњe нoвoг кoтлa нa систeм грejaњa, чeличнa или бaкaрнa цeв Ø28 / ¾**  **помоћни материјал 50%** | м  пауш | 36  0,5 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 18. | **Испирaњe пoстojeћe инстaлaциje грejaњa** | комп | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 19. | **Испитивaњe пoстojeћe инстaлaциje и пo пoтрeби сaнaциje спoрних eлeмeнaтa систeмa** | комп | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 20. | **Прeкoнтрoлисaњe и пo пoтрeби зaмeнa рaдиjaтoрских вeнтилa нa пoстojeћeм систeму грejaњa** | комп | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 21. | **Пуштaњe у рaд систeмa** | комп | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 22. | **Oбукa кoрисникa зa рaд и прeдaja упутствa зa кoришћeњe** | комп | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 23. | **Изрaдa и пoстaвљaњe нa зид шeмe кoтлaрницe** | комп | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 24. | **Нeпрeдвиђeни рaдoви** | пауш | 1 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 25. | **Припрeмнo – зaвршни рaдoви и трaнспoрт**. | пауш | 1 | |  | |  | |  | |  | |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну и укупну цену са и без ПДВ-а, изражену у ДИНАРИМА по јединици мере, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова – гасификација објекта „Палчица“, бр. Р-1.3.1/2017, као понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКОВА | ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (У РСД) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА СА ПДВ-ом |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена**: попуњавање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАBЕ О НЕЗАBИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као понуђач, са адресом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дајем:

ИЗЈАBУ О НЕЗАBИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку радова **гасификација објекта „Палчица“, бр. Р-1.3.1/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

X **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ** **ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредностирадова **гасификација објекта „Палчица“, бр. Р-1.3.1/2017**, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

**2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности радова **гасификација објекта „Палчица“, бр. Р-1.3.1/2017**, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Датум: Подизвођач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл гласник” бр. 86/2015), као заступник Понуђача/Подизвођача/Члана групе дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач/Подизвођач/Члан групе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Понуђача/Подизвођача/Члана групе), из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова - **гасификација објекта „Палчица“, бр. Р-1.3.1/2017**, изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

XII МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци радова – гасификација објекта „Палчица“, за потребе Предшколске установе „Наша радост“

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у Суботици између:

**1. Предшколска установа „Наша радост“**, Суботица, ул. Антона Ашкерца бр. 3, матични број 08067783, ПИБ 100960649, коју заступа директор проф. деф. Јашо Шимић, (у даљем тексту **Наручилац**) са једне стране и

**2. Пун назив испоручиоца**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Извођач радова**) са друге стране.

**3. Пун назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, су учешћем у понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

**4. Пун назив подизвођача /учесника у заједничкој понуди**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, су учешћем у понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

**5. Пун назив подизвођача /учесника у заједничкој понуди**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, су учешћем у понуди од \_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

**Напомена: Тачке 3, 4 и 5 попуњавају се у случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача.**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности за извођење радова на гасификацији објекта „Палчица“,бр. Р-1.3.1/2017
* да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.
* да је Извођач радова доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима из конкурсне документације, и која чини саставни део овог уговора.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је извођење радова на уградњи гасне инсталације - гасификација објекта „Палчица“, према пројекту, у склaду сa вaжeћим прoписимa тeхничким нoрмaтивимa и oбaвeзним стaндaрдимa кojи вaжe зa oву врсту рaдoвa и упутствимa Нaручиoцa и Нaдзoрнoг oргaнa кoгa oдрeди Нaручилaц.

Рaдoвe из стaвa 1. oвoг члaнa Извoђaч рaдoвa ћe извeсти у oбjeкту „Палчица“ кojи сe нaлaзи у улици Толстојева бр. 8 у Субoтици, изгрaђeн нa пaрцeли брoj 2722 КO Стари град, уписaн у Лист нeпoкрeтнoсти брoj 4291.

Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова

**Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да предмет овог уговора изведе у свему према условима из конкурсне документације и своје понуде, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године, према важећим техничким прописима, Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 47/03 и 34/06) и прописима донетим за спровођење тог закона, као и према правилима струке, посебним узансима о грађењу и у складу са техничком документацијом.

Техничку документацију из става 1. овог члана чине: пројекат унутрашње гасне инсталације радова, тендерска документација, као и остала техничка документација битна за реализацију уговора.

**Вредност изведених радова**

**Члан 3.**

Вредност радова из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Вредност ПДВ-а на радове која се опорезује по стопи од \_\_\_\_\_\_\_\_% износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), док укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Јединичне цене предвиђених радова важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке уколико се јави потреба за вишком, односно мањком радова сходно регулативи коју регулишу Посебне узансе о грађењу, под условом да вишкови, односно мањкови изведених радова не прелазе 10% уговорених радова, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана

**Услови и наћин плаћања**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да цену изведених радова плаћа Извођачу радова путем привремених ситуација оверених од стране надзорног органа Наручиоца и то у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана предаје привремене ситуације Наручиоцу.

Привремене ситуације из става 1.овог члана састављају се у 4 (четири) примерка у складу са захтевима Наручиоца и морају да садрже спецификацију уграђеног материјала и извршених радова.

Надзорни орган пре овере привремене ситуације из става 2. овог члана дужан је да прегледа грађевинку књигу и да упореди податке из те књиге и привремене ситуације ради усклађивања података.

Ако има спорних делова привремене ситуације, уговорене стране ће то размотрити и решити најкасније до испостављања прве следеће привремене ситуације, када ће се извршити и плаћање по том делу привремене ситуације.

Обрачун изведених грађевинских радова вршиће се на основу уговорених јединичних цена, које важе и за вишкове односно мањкове радова уколико се појави потреба за истим.

Укупна плаћања по привременим ситуацијама не могу бити већа од 90% укупне вредности уговорених радова, односно окончана не може бити мања од 10% вредности уговорених радова.

**Члан 5.**

Окончну ситуацију Наручилац се обавезује да плати Извођачу у року од **45 (четрдесетпет) дана** након предаје записника о примопредаји извршених радова, коју оверавају Извођач радова и Надзор.

**Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са техничким спецификацијама и техничком документацијом.

**Члан 7.**

Плаћање уговореног износа из члана 3. овог уговора извршиће се на рачун Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети назив банке) по испоствљеној привременој односно окончаној ситуацији за изведене радове у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремене односно окончане ситуације.

Фактурисање и наплата се врши по ценама из Образца структуре цена са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни, за врсту и количину стварно изведених радова.

Привремене ситуације односно окончана ситуација се испоставња на основу оверене грађевинске књиге и грађевинског дневника.

Окончану ситуацију Извођач саставља и подноси на исплату по извршеној примопредаји изведених радова по овом уговору.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Количине и квалитет извршених радова Извођача радова контролисаће и пратиће стручни надзор Наручиоца у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других релевантних докумената, а што ће представљати основ за признање изведених радова.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу преко надзорног органа - фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати; – фотокопије листова грађевинског дневника за изведене радове за које се испоставља ситуација; – фотокопије листова грађевинске кљиге за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова доставља надзорном органу на оверу.

Након извршене контроле и овере ситуације са комплетном документацијом из овог члана надзорни орган доставља Наручиоцу на оверу и плаћање у року из ст. 1 овог члана.

Закључењем овог уговора уговорне стране су сагласне да ће обавезе настале из уговора, које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Рокови за извршење уговора**

**Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да предмет уговора реализује у свему према Динамичком плану радова, који је саставни део овог уговора.

Рaдoви сe извoдe у рoку oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кaлeндaрских дaнa (не може бити дужи од 10 дан) oд дaнa увoђeњa извoђaчa у пoсao.

Извoђaч сe смaтрa увeдeним у пoсao дaнoм уписa у грaђeвински днeвник.

Рoк зa зaвршeтaк извoђeњa рaдoвa сe мoжe прoдужити нa писмeни зaхтeв Извoђaчa:

- у случajу прeкидa рaдoвa кojи трaje дужe oд 2 дaнa a ниje изaзвaн кривицoм Извoђaчa (нeпoвoљнe климaтскe приликe и сл.),

- у случajу eлeмeнтaрних нeпoгoдa (зeмљoтрeс, пoплaвa, пoжaр) кao и другим дoгaђajимa сa кaрaктeристикoм „вишe силe“,

- услeд измeнe прojeктнo-тeхничкe дoкумeнтaциje пo нaлoгу Нaручиoцa пoд услoвoм дa oбим рaдoвa пo измeњeнoj прojeктнo-тeхничкoj дoкумeнтaциjи знaтнo прeлaзи oбим угoвoрeних рaдoвa.

- у случају непредвиђени радови за које Извођач радова приликом закључења уговора није знао нити је могао знати да се морају извести и вишкова радова преко 10% од уговорених количина радова.

Зaхтeв зa прoдужeњe угoвoрeнoг рoкa Извoђaч пoстaвљa упућивaњeм писмeнoг зaхтeвa Нaручиoцу oдмaх пo нaстaнку oкoлнoсти из прeтхoднoг стaвa a нajкaсниje 10 дaнa прe истeкa угoвoрeнoг рoкa зa извoђeњe рaдoвa. ЗaхтeвНaручиoцa зa прoдужeњe рoкa мoрa дa oдoбри и нaдзoрни oргaн. Угoвoрeни рoк je прoдужeн, кaдa угoвoрeнe стрaнe o тoмe пoстигну писмeни спoрaзум o чeму ћe сaчинити aнeкс oвoг Угoвoрa.

**Члан 9.**

Ако Извођач радова не изврши уговорене радове у уговореном или продуженом року, пада у доцњу, а Наручилац има право да у таквом случају захтева од Извођача радова да изврши уговорене радове и да плати накнаду за штету због задоцњења.

Због падања у доцњу Извођача радова, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду за штету због закашњења у извођењу радова.

**Члан 10.**

Уколико Извођаћ радова не изврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 1‰ (једног промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне цене уговорених радова. Од обавезе из става 1. Овог члана Извођач радова се ослобађа, ако докаже да је прекорачење рока за завршетак радова последица више силе коју признају постојећи прописи или поступања трећих лица без кривице Извођача радова.

У случају из става 2.овог члана Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца и да тражи продужење рока за завршетак радова, уз достављање доказа о времену трајања околности које су проузроковле одлагање завршетка радова.

Уговорне стране су дужне да нови рок за завршетак радова одреде Анексом уговора.

**Средства финансијског обезбеђења**

**Члан 11.**

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од датог рока за испоруку добара.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Извођач радова је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке, са датумом после објавњивања позива за подношење понуда којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача .

**Члан 12.**

Извођач радова је дуђан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Извођач радова је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке са датумом после објавњивања позива за подношење понуда, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за истои оргинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача, односно не отколи грешке у гарантном року.

**Надзор над извођењем радова**

**Члан 13.**

Наручилац је дужан да до почетка извођења радова обезбеди лице коме је поверено вршење стручног надзора над извршењем предмета овог уговора.

Нaдзoрни oргaн пунoпрaвнo зaступa Нaручиoцa и у њeгoвo имe и зa њeгoв рaчун мoжe дa прeдузимa свe рaдњe у вeзи сa прeдмeтoм oвoг Угoвoрa a нaрoчитoда:

- врши кoнтрoлу извoђeњa рaдoвa прeмa прojeктнoj дoкумeнтaциjи;

- врши кoнтрoлу квaлитeтa извeдeних рaдoвa:

- врши кoнтрoлу унoшeњa пoдaтaкa у грaђeвински днeвник;

- oвeрaвa aнaлизe jeдиничних цeнa и привeмeнe ситуaциje и oкoнaчну ситуaциjу;

- дaje нaлoгe зa свe рaдoвe;

- стaвљa примeдбe нa рaдoвe кojи сe извoдe;

- нeпoсрeднo учeствуje у примoпрeдajи рaдoвa,

- прeдузимa свe другe нeoпхoднe мeрe и рaдњe вeзaнe зa извoђeњe рaдoвa.

Примeдбe и нaлoзи Нaдзoрнoг oргaнa уписуjу сe у грaђeвински днeвник.

Извoђaч рaдoвa je дужaн дa пoступи пo примeдбaмa и нaлoзимa Нaдзoрнoг oргaнa и дa oтклoни нeдoстaткe у рaдoвимa и у мaтeриjaлу кojи сe угрaђуje, у пoглeду кojих су стaвљeнe oснoвaнe примeдбe и тo нa сoпствeни трoшaк.

Oпрaвдaним примeдбaмa смaтрajу сe примeдбe кoje сe oднoсe нa oдступaњe oд угoвoрeних рaдoвa oднoснo угрaдњe мaтeриjaлa.

Свaки нaлoг или примeдбу Нaдзoрнoг oргaнa Нaручилaц мoжe oпoзвaти писaним oбaвeштeњeм Ивoђaчу рaдoвa, a у хитним случajeвимa и усмeнo.

**Члан 14.**

Извођач радова се обавезује да све радове изведе квалитетно, по правилима грађевинско – техничке науке и струке, према прописаним техничким условима, прописима и стандардима.

Наручилац има право да преко свог надзорног органа контролише квалитет материјала која се уграђује, увидом у атесте и другу документацију и да врши контролу извођења радова према одобреној техничкој документацији.

Наручилац преко надзорног органа има право да примедбе и предлоге упути само Извођачу радова али не и његовим подизвођачима, ако их има.

Извођач радова је дужан да усвоји предлоге и примедбе Наручиоца ако оне нису супротне одредбама овог уговора или ако се њиховим усвајањем не би нанела штета гарантованим карактеристикама радова чије је извођење предмет овог уговора.

Ако је Извођач радова незадовољан одлуком надзорног органа има право да о томе обавести Наручиоца писменим путем. Наручилац је дужан да о приговору Извођача радова одлучи у року од пет дана од дана пријема обавештења. Одлука Наручиоца обавезујућа је за Извођача радова.

**Вишкови, мањкови и хитни непредвиђени радови**

**Члан 15.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан о томе обавестити Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, одустане од дела радова у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

**Члан 16.**

Непредвиђени радови су они радови чије је преузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност, с тим да сагласност мора накнадно прибавити од стране Наручиоца.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

**Гарантни рок за радова**

**Члан 17.**

Гaрaнтни рoк зa квaлитeт извршeних рaдoвa изнoси 2 (двe) гoдинe, рaчунajући oд дaнa примoпрeдaje рaдoвa, a зa угрaђeну oпрeму вaжи гaрaнциja прoизвoђaчa тe oпрeмe.

Извoђaч рaдoвa je дужaн дa у гaрaнтнoм рoку, нa први пoзив Нaручиoцa, oтклoни свe eвeнтуaлнe нeдoстaткe o свoм трoшку и тo у рoку oд 3 дaнa oд упућивaњa пoзивa.

Укoликo Извoђaч рaдoвa у рoку oд 3 дaнa oд приjeмa пoзивa зa oтклaњaњe нeдoстaтaкa нe приступи oтклaњaњу нeдoстaтaкa, Нaручилaц имa прaвo дa свe нeдoстaткe oтклoни путeм aнгaжoвaњa трeћeг лицa нa тeрeт Извoђaчa рaдoвa, и тo нaплaтoм мeницe зa oтклaњaњe нeдoстaтaкa у гaрaнтнoм рoку из члaнa 12. oвoг Угoвoрa.

У случajу из стaвa 3. oвoг члaнa, укoликo изнoс кojи je Нaручилaц нaплaтиo aктивирaњeм мeницe зa oтклaњaњe нeдoстaтaкa у гaрaнтнoм рoку ниje дoвoљaн зa плaћaњe свих трoшкoвa кojи су нaстaли aнгaжoвaњeм трeћeг лицa, Извoђaч рaдoвa je oбaвeзaн дa, рaзлику измeђу изнoсa нaплaћeнoг aктивирaњeм мeницe зa oтклaњaњe нeдoстaтaкa у гaрaнтнoм рoку и изнoсa укупних трoшкoвa нaстaлих aнгaжoвaњeм трeћeг лицa, уплaти нa рaчун Нaручиoцa у рoку oд 5 дaнa oд кaдa гa oвaj пoзoвe дa тo учини или дa му у истoм рoку прeдa нoву мeницу у свeму прeмa услoвимa нaвeдeним у члaну 12. oвoг Угoвoрa.

Гарантни рок почиње тећи од дана потписивања записника од примопредаје радова

**Члан 18.**

Извођач радова је дужан да квалитативне недостатке отклања у гарантном року о свом трошку, у року од највише осам дана од дана пријема позива Наручиоца да отклони уочене квалитативне недостатке.

Извођач радова се обавезује да надокнади сву штету која би услед квалитативних недостатака била проузоркована Наручиоцу.

Ако су поједини радови неквалитетно изведени, Наручилац има право да одбије примопредају радова док се ти недостаци не отклоне.

У случају да Извођач радова не отклони квалитативне недостатке у року из става 1.овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Извођач радова нема обавезу да отклони недостатке настале неправилним коришћењем, кривицом Наручиоца или трећег лица.

**Обавеза осигурања**

**Члан 19.**

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова изврши осигурање радова од уобичајених ризика код организације за осигурање, према посебним условима које та организација има за ову врсту осигурања.

Извођач радова је дужан да осигура радове и монтажу од уобичајених ризика на њихову пуну вредност.

Извођач радова се обавезује да изврши и осигурање од одговорности према стварима и према трећим лицима. Трошкови осигурања су урачунати у уговорену цену.

**Вођење евиденције о изведеним радовима**

**Члан 20.**

Ради обезбеђења података о току и начину извршавања предмета овог уговора, односно извођења појединих радова из предмета овог уговора, Извођач радова је дужан да на прописани начин води грађевински дневник и књигу инспекције.

Извођач радова је дужан да грађевински дневник води од почетка извођења радова до дана примопредаје објекта који је предмет овог уговора и да у грађевински дневник уноси свакодневно све податке који се односе на врсту изведених радова, квалитет, начин и технологију грађења, расположиву механизацију, податке о мерама и количинама уграђеног материјала, ценама по јединици мере, као и друге податке на основу којих се може проверавати извршавање уговорених радова.

**Одржавање и заштита градилишта**

**Члан 21.**

Извођач радова је обавезан да одржава градилиште у складу са прописима и да га после завршетка радова, рашчисти и однесе ствари које му припадају.

Наручилац не преузима никакве обавезе у погледу чувања материјала Извођача радова или изграђеног дела објекта, све до коначне примопредаје објекта.

**Члан 22.**

Извођач радова је обавезан да пре почетка извођења радова сачини Елаборат о уређењу градилишта, Динамички план извођења радова и Елаборат о безбедности на раду.

Извођач радова је дужан да о свом трошку на градилишту предузме све уобичајене мере техничке заштите, мере противпожарне заштите, мере обезбеђења сигурности извођења радова, опреме, уређаја и инсталација, као и пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине, и да обезбеди чување свих материјалних добара од оштећења и отуђења.

Извођач радова је посебно одговоран за безбедност запослених, у складу са прописима којима се уређује безбедност, односно заштита запослених.

**Члан 23.**

Извођач се обавезује да штету коју проузоркује на другим инсталацијама или грађевинама извођењем радова отклони о свом трошку.

Ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, насталих од дана почетка извођења радова до њихове примопредаје Наручиоцу сноси Извођач радова, а после примопредаје – Наручилац.

**Завршни радови**

**Члан 24.**

Извођач радова је дужан да изведе и завршне радове који обухватају радове после завршетка радова на одношењу преосталог материјала, уређаја и опреме са градилишта, чишћење градилишта од отпадака и других материјала, као и друге радове, у свему према техничкој документацији која је саставни део овог уговора.

Радове из става 1.овог члана Извођач радова је дужан да заврши у року предвиђеном за завршетак радова.

**Раскид уговора**

**Члан 25.**

Овај уговор се раскида из разлога наведених у овом уговору, као и из других разлога који су законом предвиђени.

У случају раскида уговора уговорне стране ће уредити међусобне односе, односно права и обавезе, у односу на обим извршених радова, осим ако до раскида уговора није дошло из разлога пропуштања рокова за започињање извођења радова.

Уговорна страна чијом је кривицом дошло до раскида уговора дужна је другој уговорној страни платити накнаду штете и изгубљену добит.

**Решавање спорова**

**Члан 26.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Ако споразумно решавање спорова не буде постигнуто, уговара се надлежност Привредног суда у Суботици .

**Примена важећих прописа**

**Члан 27.**

.

На питања која нису посебно уређена овим уговором, примењиваће се прописи којима се уређује планирање и изградња објеката, одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу, као и други прописи којима се уређују питања везана за грађење.

**Саставни део уговора**

**Члан 28**

Саставни део уговора је:

* општи услови за извођење радова;
* образац структуре цена са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни;
* понуда Извођача радова;

За све евентуалне измене овог уговора сачиниће се Анекс уговора

**Важење уговора**

**Члан 29**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на одређено време, са роком важења до 31.12.2017. године.

**Број примерака уговора**

**Члан 30.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих по 3 (три) задржава Наручилац, а 2 (два) Извођач радова.

**Изјава о сагласности воља**

**Члан 31.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

НАРУЧИЛАЦ ИЗВОЂАЧ РАДОВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан групе понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан групе понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан групе понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговара, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац модела уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела уговора.

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорности Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изјављује да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач у предметној набавци доставити тражена средства обезбеђења која се достављају уз уговор.

Датум и место Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА**

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

У случају грешака насталих писањем приликом уношење података у конкурсну документацију понуђач може извршити исправку истих тако што ће погрешан податак прецртати, поред уписати исправан и све то оверити својим печатом и потписати.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Тражена средства финансијског обезбеђења понуђач доставља у пвц фолији, запечећена и на тај начин их повезује саосталим документима.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду се доставља на адресу:

**Предшколска установа „Наша радост“ ул. Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица**

**са назнаком:**

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ГАСИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА „ПАЛЧИЦА“, - ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. Р-1.3.1/2017** -**НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.10.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручулац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде;

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац општох услова за извођење радова;

- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о испуњењу услова из чл 75 ст. 1 тач. 1), 2) и 4);

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.

став 2. ЗЈН;

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН;

- Споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача

- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора;

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни;

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди;

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о средству финансијског обезбеђења;

- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом – није обавезан део понуде.

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, понуду припремити у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

**3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ТАКВА ПОНУДА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Наша радост“, Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – гасификација објекта „Палчица“, бр. Р-1.3.1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – гасификација објеката „Палчица“, бр. Р-1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – гасификација објеката „Палчица“, бр. Р-1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – гасификација објеката „Палчица“, бр. Р-1.3.1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем , проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео зантну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организавију надлежну за заштиту конкуренције.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА** **ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим

се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Образцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети пунуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Паћење се врши уплатом на рачун понуђача (Извођача) у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана предаје привремене ситуације, односно од дана сачињавања коначног обрачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока извођења радова:

Радови се изводе на објекту „Палчица“, Предшколске установе „Наша радост“ . Рок извршења радова не може нити дужи од (десет) дана од дана увођења извођача у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна у току периода важења уговора и не може се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности са нумерички израженом ценом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

**11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ**

а) Понуђач је дужан да **уз понуду** бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **озбиљност понуде** у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана отварања понуда.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке са датумом после објавњивања позива за подношење понуда, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчити менице дате уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише исти.

б) Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу доставибвбланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од датог рока за испоруку добара.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке, са датумом после објавњивања позива за подношење понуда којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача .

ц) Понуђач је дуђан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке са датумом после објавњивања позива за подношење понуда, којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за истои оргинал или копију захтева за регистрацију меница. Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не изврши све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен понудом понуђача, односно не отколи грешке у гарантном року.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Одлуком Управног одбора Установе дел. бр. 326/04 од 14.02.2017. године процењена вредност јавне набавке одређена је као тајни податак, те иста неће бити саопштена до момента отварања понуда.

**13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Заинтересована лица могу извршити увид у пројектно - техничку документацију сваког радног дана од 08 до 14 часова уз претходну писмену најавну лицу које је означено као контакт особа.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ радова – гасификација објекта „Палчица“, бр. Р-1.3.1/2017“** на неки од следећих начина: факсом на бр. 024/646-411 или на е-маил: *bosiljkabajic1@gmail.com*

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона: “Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки “

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

**-** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

- О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а нокон истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

- Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заститу права садржи:

* назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
* назив и адресу наручиоца;
* податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
* повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
* чињенице и доказе којима се повреде доказују;
* потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
* потпис подносиоца.

Потврдом о уплати таксе се потврђује да је такса уплаћена и која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења наручиоцу, како би се исти сматрао потпуним;

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке ; Корисник: Буџет Републике Србије, позив на бр. бр. или ознака јавне набавке).

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

**19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чл. 3. тач. 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође наручилац ће одбити понуду ако:

* понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спроведеног поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5%, уколико се јави потреба за вишком, односно мањком радова сходно регулативи коју регулишу Посебне узансе о грађењу, под условом да вишкови, односно мањкови изведених радова не прелазе 10% уговорених радова.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. У случају измене уговора наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора, која садржи све битне елементе из Прилога 3Л ЗЈН, да исту објави на Портал јавних набавки и својој интернет страници, као и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**\*За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**